



الهيئة المستقلة للانتخاب

منطقة تلاع العلي/ شارع موسى الساكت/ مبنى قاضي القضاة
ص.ب (375) / (11953) عمان الاردن
هاتف +96265697406

لجنة العطاءات الخاصة:

اسم دعوة العطاء/استدراج العروض :

الخاص بتصميم وإنتاج وطباعة دفاتر محاضر العملية الانتخابية

رقم دعوة العطاء/ الاستدراج : (2017/36)

وتتضمن:

اولاً:مقدمة

ثانياً:الشروط المرجعية والخاصة

- نموذج كفالة حُسن التنفيذ.
- نموذج كفالة دخول العطاء.
- نموذج جدول مواد العطاء.
- نموذج تعهد شخصي.
- الأعمال والمواصفات المطلوبة ملحق رقم (1) تتكون من (3) صفحة.

اولاً:مقدمة

تسعى الهيئة المستقلة للانتخاب لشراء خدمات تصميم وانتاج وطباعة دفاتر محاضر متنوعة للانتخابات البلدية ومجالس المحافظات وفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامة المرفقة.

ونظراً لخبرتكم في هذا المجال وكون اللجنة تستخدم أسلوب طرح العطاءات بالصحف اليومية/ استدرج العروض من الشركات المتخصصة في هذا المجال للتنافس على تنفيذ الأعمال، فإن الهيئة تدعوكم وفي حال رغبتكم بتنفيذ الأعمال المطلوبة والمحددة بالشروط المرجعية المرفقة، التكرم بتقديم عرضكم الفني والمالي.

أ- وذلك خلال (5) أيام من تاريخ 2017/07/20.

ب- تقديم عرضكم الفني والمالي وذلك في موعد أقصاه الساعة الثانية من ظهر يوم الاثنين الموافق 2017/07/24.

ثالثاً: الشروط الخاصة

إضافة إلى الالتزام بالشروط العامة الواردة في نظام اللوازم والأشغال للهيئة المستقلة للانتخاب رقم (41) لعام 2012 النافذ وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجب نظام اللوازم رقم (32) لعام 1993 والتعليمات رقم (1) لعام 2008، يشترط لتقديم دعوة العطاء ما يلي:

1. أن تكون الشركة مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة، ولديها رخصة مهنة سارية المفعول، تخولها ممارسة العمل في المجال المطلوب.

الوثائق المطلوبة

2. ان يتضمن العرض المقدم الوثائق التالية:

أ- وصف مختصر موضح ضمنها معلومات عن الشركة/ المكتب/ المطبعة ومنها سنة الانشاء وعدد العاملين فيها، مجالات عمل، مجموعة الخدمات التي تقدمها، والخبرات السابقة في تنفيذ أعمال مشابهة.

ب- قائمة بالجهات التي تم العمل معها سابقاً على أعمال مشابهة.

ت- تعهد خطي يتم من خلاله تأكيد عدم ارتباط الشركة حالياً أو خلال تنفيذ الأعمال بأي عمل أو مصلحة من شأنها أن تؤدي إلى حالة من تضارب المصالح مع الأعمال المطلوبة أو مخرجاتها المتوقعة.

ث- تقديم عينة (بروفه) المطلوبة وفقاً للمواصفات المبينة في دعوة العطاء.

ج- العرض المالي.

3. لن ينظر في أي عرض غير متضمن جميع الوثائق المحددة بالبند (2+1 ج) أعلاه.

تقديم وتسليم العرض:

4. توضع الوثائق المطلوبة في مغلف مغلق يؤشر عليه بكتابة اسم ورقم العطاء.

5. يتم تقديم العروض على نسختين (اصل وصورة).

6. يسلم المغلف باليد ويوضع في صندوق العطاءات الموجود لدى قسم المشتريات والتزويد في الهيئة المستقلة للانتخاب، وذلك في موعد أقصاه الساعة (الثانية) من بعد ظهر يوم (الاثنين) الموافق 2017/07/24، وذلك على العنوان التالي:

الهيئة المستقلة للانتخاب

منطقة تلاع العلي/ شارع موسى الساكت

دائرة قاضي القضاة
ص.ب (375) / (11953) عمان
الأردن
تليفون: (962 6 5607406) - الرقم الفرعي (177) رئيس قسم المشتريات والتوريد او على
الرقم الفرعي (240).
فاكس: (962 6 5607423)

WWW.ICE.JO

• سيتم فتح العروض الساعة (3.15) ظهر يوم الاثنين الموافق 2017/07/24.

تقييم العروض:

7. سيتم تقييم العروض المقدمة لتنفيذ الاعمال إستناداً لمعادلة فنية وحسب الأوزان الترجيحية المبينة في البند (7) (فني ومالي)، وذلك لكون طبيعة الأعمال المطلوبة تعتمد بشكل أساسي على مدى الكفاءة والفاعلية في مجال اللوازم المطلوبة.

8. الأوزان الترجيحية المعتمدة للمعايير الأساسية للتقييم هي:

- تقييم العروض الفنية (فني) (70%)
- تقييم العروض المالية (مالي) (30%)

9. ستقوم لجنة العطاءات بفتح العروض للمتقدمين بعد انتهاء المدة المحددة لتسليم العروض والتوقيع عليها.

10. يتم تقييم العروض الفنية باستخدام معايير المفاضلة والأوزان الترجيحية التالية:

أ. قدرة الشركة على تقديم اللوازم المطلوبة

(أ-1) حجم وامكانات الشركة (5%):

عدد سنوات انشاء الشركة، عدد الموظفين، انتشار الشركة او المؤسسة (محليا، اقليميا، عالميا)، مجالات عمل الشركة وتنوع مجموعة الخدمات التي تقدمها.

(أ-2) خبرة سابقة في تنفيذ اعمال مشابهة 15%:

مدى تناسب الخبرات السابقة في تنفيذ اعمال مشابهة، سيعطى افضلية من تتوفر لديه خبرات سابقة في هذا المجال.

(أ-3) مدة التوريد الأقل: (10%)

سيتم التقييم استنادا للمدة الأقل من خلال قياس: مدى الالتزام بتقديم المطلوب بالسرعة والجودة المطلوبة، القدرة الفعلية على تنفيذ الأعمال المطلوبة بكفاءة وفاعلية.

ب. الأجهزة وامكانات وجودة الطباعة والمخرجات (40%)

سيتم الحكم عليه من خلال الاطلاع على عينات مشابهه ومقارنتها مع المواصفات المطلوبة والعينة المتوفرة لدى الهيئة.

11. سيتم إعطاء نتائج للتقييم الفني، حيث سيتم رفض العروض الحاصلة على نتيجة اقل من الحد الأدنى المعتمد للنجاح (70/50)

12. ستقيم العروض المالية باستخدام المعادلة التالي:

{تقييم العرض المالي=30*(قيمة اقل الأسعار المؤهلة /سعر العرض المطلوب تقييمه)}

13. سيتم ترتيب العروض المتقدمة استنادا لنتائج التقييم الكلية الناتجة عن جمع نتائج التقييم الفني مع المالي لكل عرض.

الالغاء او الاستبعاد:

14. للهيئة الحق في إلغاء أو تأجيل أو إعادة طرح الاعمال كاملة أو أي جزء منها دون إبداء الأسباب أو توضيح أو تفسير للقرار ويتنازل المتقدم لدعوة استدراج العروض عن الحق بالمطالبة بتعويض عن أية خسارة أو ضرر مادي أو معنوي يلحق بهم جراء ذلك.

15. للهيئة الحق باستبعاد اي عرض دون ان يحق للمناقصين بالرجوع اليها باية خسائر مادية او معنوية او اي ضرر ناشىء عن تقديم او استثناء العرض وذلك للحالات التالية:

- عدم تضمين العرض كافة الوثائق المطلوبة ضمن البند (2+1ج) من الشروط الخاصة.
- عدم التزام المناقص بطريقة تقديم وتسليم العرض المحددة بالبند(4,5) من الشروط الخاصة.
- عدم تحصيل العرض الفني الحد الأدنى المعتمد للنجاح (70/50).

الاسعار وطريقة الدفع:

16. تقدم الأسعار بالدينار الاردني شاملة كافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية والضريبة العامة على المبيعات وأية رسوم إضافية أخرى.

17. تقدم الاسعار على اساس السعر الفردي لكل محضر لمحضر.

18. تكون الاسعار سارية المفعول لمدة 6 اشهر، بحيث يتم تلبية احتياجات الهيئة من الحقايب اول باول وحسب طلب الهيئة وبنفس الاسعار والمواصفات والشروط الواردة والمعتمدة بالعرض المقدم.

19. يرفق بالعروض تأمين للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق باسم عطوفة أمين عام الهيئة المستقلة للانتخاب صادرة / صادر عن بنك محلي وبنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض الإجمالية أو القيمة المحددة بدعوة العطاء وحسب النموذج المرفق، وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.

20. يلتزم المتعهد بتسديد كافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية المترتبة على كل فاتورة قبل تقديمها بما في ذلك الضريبة العامة على المبيعات.

21. يلتزم المتعهد بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الاعمال الاجمالية المحالة عليه وتكون سارية المفعول طيلة فترة العقد.
22. تسدد القيم المستحقة بموجب فواتير بعد انجاز المتعهد لأي عمل يتم تكليفه به بموجب امر شراء معتمد ومصدق من الهيئة.
23. أن لا تكون الشركة قد سبق وأن تم مصادرة كفالات حسن التنفيذ الخاصة بالعقود السابقة التي كلفت بتنفيذها من أي جهة حكومية أو وقفها عن العمل وأن لا تكون الشركة من الشركات المدرجة ضمن القائمة السوداء للتعامل مع الجهات الحكومية وأن يقوم المتقدم بالافصاح عن أي مشاكل سابقة من هذا القبيل وتحت طائلة المسؤولية .
24. على المناقص زيارة مبنى الهيئة والاطلاع على بنود العطاء والاستفسار عن اي مبهم ان وجد ليتمكن من تقديم العرض .
25. يلتزم المناقص أن يقدم ضمن عرضه شهادات الخبرة المطلوبة مصدقة حسب الأصول من الجهات التي عمل لديها وبراءة ذمة من ضريبة الدخل وشهادة تسجيل في الضريبة العامة على المبيعات .
26. يجب على المناقص تقديم شهادات حسن تنفيذ من الدوائر التي عمل لديها تبين كيفية الاداء مرفقة مع شهادات الخبرة والعقود التي يحصل عليها.
27. على الشركة أن تبين وبشكل واضح عنوانها الدائم (الموقع / صندوق البريد والهاتف والفاكس والبريد الالكتروني أن وجد) وتسمية الشخص المفوض بالإدارة .
28. على الشركة أن ترفق في العرض جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية المذكورة في البنود أعلاه ويعتبر ذلك جزءاً لا يتجزأ من العرض.
29. تطبق على المناقص المحال عليه الاعمال عقوبات في حال تقصيره بتنفيذ الأعمال وتكون العقوبات حسب أنظمة وتعليمات الهيئة المستقلة للانتخاب السارية المفعول.

الكمية ومدة التسليم:

30- عدد المحاضر المطلوب تنفيذها حسب الكشف المرفق.

31- مدة التسليم خلال (7) ايام من الموافقة على البروفة النهائية.

المواصفات الفنية الخاصة بالعطاء رقم (2017/36):

32- مرفق المواصفات الفنية الخاصة بعطاء تصميم وطباعة وتوريد محاضر الاقتراع والفرز رقم (2017/36).

ملاحظات هامة:

33- يلتزم المتعهد بالمحافظة على سرية المعلومات سواء كانت وثائق العطاء أو الكمية المصنعه بحيث تصبح حق للهيئة فقط، وعلى المتعهد عدم تسريب أي من تلك المعلومات تحت طائلة المسائلة القانونية. هيئة كـ (docx,ai,pdf) وتسليمها الى الهيئة او الجهة التي تحددها.

34- يلتزم المتعهد بعد الانتهاء من طباعة المواد بتقديم نسخة الكترونية لكافة ملفات التصميم وحسب الصيغة التي تحددها .

المواصفات الفنية لعطاء رقم (2017/36) والخاصة بطباعة محاضر متنوعة للانتخابات البلدية ومجالس المحافظات وعددها (3) صفحة.

الرقم	اسم المحضر	حجم الورق	التصميم	الكمية المطلوبة
1	محضر احالة للمدعي العام	A4	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 3 نسخ مكرينة 3 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. يحتوي كل دفتر على (20) ورقة* (3) نسخ المكرينه لكل ورقة (يعني مجموع صفحات الدفتر كامل 60 ورقة). غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. 	4150
2	محضر بدء وانتهاء الاقتراع+ سجل الاقفال الامنة المستخدمة في الاقتراع	A4	<ul style="list-style-type: none"> صفحتين على نسختين مركبتين* 2(مكررة مرتين) ملونتين تحتوي معلومات، نوع الورق وودفري/ خاص بمحضر بدء وانتهاء الاقتراع. ويتبعه صفحتين على نسختين مركبتين* 2 (مكررة مرتين) ملونتين تحتوي معلومات، نوع الورق وودفري/ خاص بسجل الاقفال. 	4150
3	الاعتراض اثناء الفرز	A4	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 3 نسخ مكرينة 3 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. يحتوي كل دفتر على (20) ورقة* (3) نسخ المكرينه لكل ورقة (يعني مجموع صفحات الدفتر كامل 60 ورقة). غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه 	4150

	معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد.			
2994	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 5 نسخ مكرنة 5 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. مطبوع الاسم عليها (100 طبعة مختلفة). 	A3	محضر فرز صندوق رئيس البلدية	4
3992	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 5 نسخ مكرنة 5 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. مطبوع الاسم عليها (395 طبعة مختلفة). 	A3	محضر فرز صندوق اعضاء المجلس البلدي/ المحلي	5
4021	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 5 نسخ مكرنة 5 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع موجود تخريم من الاعلى للقطع. غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. مطبوع الاسم عليها (158 طبعة مختلفة). 	A3	محضر فرز صندوق اعضاء مجالس المحافظات	6
1438	<ul style="list-style-type: none"> تجميع دفتر على 3 نسخ مكرنة 3 اللوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، 	A3	محضر تجميع نتائج مركز الاقتراع والفرز (رئيس البلدية)	7

	وجه واحد. ● مطبوع الاسم عليها (100 طبعة مختلفة).			
1438	● تجميع دفتر على 3 نسخ مكرينة 3 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. ● مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. ● غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. ● مطبوع الاسم عليها (395 طبعة مختلفة).	A3	محضر تجميع نتائج مركز الاقتراع والفرز (اعضاء المجلس البلدي/ المحلي)	8
1438	● تجميع دفتر على 3 نسخ مكرينة 3 الوان، يتم تجميعها بخريس عدد 2. ● مع وجود تخريم من الاعلى للقطع. ● غلاف الدفتر لون ابيض مطبوع 4 لون عليه معلومات وشعار الهيئة، وزن 250 غم نوع وودفري، وجه واحد. ● مطبوع الاسم عليها (159 طبعة مختلفة).	A3	محضر تجميع نتائج مركز الاقتراع والفرز (اعضاء مجالس المحافظات)	9

- وزن الورق الداخلي (المكربن) لجميع المحاضر (56 غم).
- وزن الورق الداخلي (العادي الغير مكربن) لجميع المحاضر (80 غم).
- نوع الورق وود فري مت.
- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بتقديم بروفة نهائية ليتم اعتمادها قبل الطباعة النهائية .
- يحق للمناقص زيارة الهيئة للإطلاع على العينة المتوفرة لدينا.
- على المناقص توضيح مدة التصميم والطباعة والتسليم، علماً بأنه سيتم أخذ مدة التسليم الأقل بالاعتبار.