



الهيئة المستقلة للانتخاب

منطقة تلاع العلي/ شارع موسى الساكت/ مبنى قاضي القضاة
ص.ب (375) / عمان الاردن (11953)
+هاتف 96265697406

لجنة العطاءات الخاصة:

اسم دعوة العطاء/استدراج العروض :

الخاص بأوراق الاقتراع.

رقم دعوة العطاء/ الاستدراج : (33 / 2017)

وتتضمن:

- نموذج كفالة حُسن التنفيذ.
- نموذج كفالة دخول العطاء.
- نموذج جدول مواد العطاء.
- نموذج تعهد شخصي.
- الأعمال والمواصفات الفنية والكميات المطلوبة / ملحق رقم (1) ويتكون من (4) صفحة.

أولاً:مقدمة

تسعى الهيئة المستقلة للانتخاب لطباعة أوراق الاقتراع وفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامّة المرفقة.

ونظراً لخبرتكم في هذا المجال وكون اللجنة تستخدم أسلوب استدرج العروض من الشركات المتخصصة في هذا المجال للتنافس على تنفيذ الأعمال، فإن الهيئة تدعوكم وفي حال رغبتكم بتنفيذ الأعمال المطلوبة والمحددة بالشروط المرجعية المرفقة، التكرم بتقديم عرضكم الفني والمالي.

أ- وذلك خلال (ستة ايام) من تاريخه.

ب- تقديم عرضكم الفني والمالي وذلك في موعد أقصاه الساعة الواحدة من ظهر يوم الاحد الموافق 09/07/2017.

ثانياً: الشروط الخاصة بالعطاءات

إضافة إلى الالتزام بالشروط العامة الواردة في نظام اللوازم والأشغال للهيئة المستقلة للانتخاب رقم (41) لعام 2012 النافذ وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجب نظام اللوازم رقم (32) لعام 1993 وتعليمات رقم (1) لعام 2008، يشترط لتقديم دعوة استدرج العروض ما يلي:

1. أن تكون الشركة مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة، ولديها رخصة مهن سارية المفعول، تخولها ممارسة العمل في المجال المطلوب.

الوثائق المطلوبة

2. ان يتضمن العرض المقدم الوثائق التالية:

1- وصف مختصر موضح ضمنها معلومات عن المطبعة/ المكتب ومنها سنة الانشاء وعدد العاملين فيها، مجالات عمل، مجموعة الخدمات التي تقدمها، والخبرات السابقة في تنفيذ اعمال مشابهة في طباعة اوراق الاقتراع.

2- قائمة بالجهات التي تم العمل معها سابقا على أعمال مشابهة.

3- تعهد خطي يتم من خلاله تأكيد عدم ارتباط المطبعة حالياً او خلال تنفيذ الاعمال بأي عمل أو مصلحة من شأنها أن تؤدي إلى حالة من تضارب المصالح مع الاعمال المطلوبة او مخرجاتها المتوقعة.

4- تقديم عينة بالاوراق المطلوبة وفقاً للمواصفات المبينة في دعوة الاستدرج.

5- العرض المالي.

3. لن ينظر في أي عرض غير متضمن جميع الوثائق المحددة بالبند(1+2ج) أعلاه.

تقديم وتسليم العرض:

4. توضع الوثائق المطلوبة في مغلف مغلق يؤشر عليه بكتابة اسم ورقم العطاء.

5. يتم تقديم العروض على نسختين (اصل وصورة).

6. يسلم المغلف باليد ويوضع في صندوق العطاءات الموجود لدى قسم المشتريات والتزويد في الهيئة المستقلة

لانتخاب، وذلك في موعد أقصاه الساعة (الواحدة) من بعد ظهر يوم (الاحد) الموافق 09/07/2017،

وذلك على العنوان التالي:

الهيئة المستقلة للانتخاب

منطقة تلاع العلي/ شارع موسى الساكت

دائرة قاضي القضاة

ص.ب (375) / (11953) عمان

الاردن

تليفون: (962 6 5607406) - الرقم الفرعي (177) رئيس قسم المشتريات والتزويد او على الرقم الفرعي (240).

فاكس: (962 6 5607423)

WWW.IEC.JO

● سيتم فتح العروض الساعة (3.15) ظهر يوم الاحد الموافق 09/07/2017.

تقييم العروض:

7. سيتم تقييم العروض المقدمة لتنفيذ الاعمال إستناداً لمعادلة فنية وحسب الأوزان الترجيحية المبينة في البند (7 (فني ومالي)، وذلك لكون طبيعة الأعمال المطلوبة تعتمد بشكل أساسي على مدى الكفاءة والفاعلية في مجال اللوازم المطلوبة.

8. الأوزان الترجيحية المعتمدة للمعايير الأساسية للتقييم هي:

- تقييم العروض الفنية (فني) (70%)

- تقييم العروض المالية (مالي) (30%)

9. ستقوم لجنة العطاءات بفتح العروض للمتقدمين بعد انتهاء المدة المحددة لتسليم العروض والتوقيع عليها.

10. يتم تقييم العروض الفنية باستخدام معايير المفاضلة والأوزان الترجيحية التالية:

1. قدرة المطبعة على تقديم اللوازم المطلوبة

(أ-1) حجم وامكانات المطبعة/ المكتب (5%):

عدد سنوات انشاء المطبعة، عدد الموظفين، انتشار المطبعة او المؤسسة (محليا، اقليميا، عالميا)، مجالات عمل المطبعة وتنوع مجموعة الخدمات التي تقدمها.

(أ-2) خبرة سابقة في تنفيذ اعمال مشابهة 15%:

مدى تناسب الخبرات السابقة في تنفيذ اعمال مشابهة، سيعطى افضلية من تتوفر لديه خبرات سابقة في هذا المجال.

(أ-3) ادارة المخاطر والسمعة المهنية : (10%)

سيتم التقييم استنادا لنتائج الاتصال بعدد من الجهات التي عملت معها الشركة سابقاً على أعمال مشابهة ولقياس: مدى الالتزام بتقديم المطلوب بالسرعة والجودة المطلوبة، القدرة الفعلية على تنفيذ الأعمال المطلوبة بكفاءة وفاعلية، وتقديم خطط بديلة لادارة المخاطر وحسب ما تم ذكره في جدول المواصفات المرفق.

2. الاجهزة وامكانات وجودة الطباعة (40%)

سيتم الحكم عليه من خلال الاطلاع على عينات الاوراق المقدمة ومقارنتها مع المواصفات المطلوبة والعينة المتوفرة لدى الهيئة.

11. سيتم إعطاء نتائج للتقييم الفني، حيث سيتم رفض العروض الحاصلة على نتيجة اقل من الحد الأدنى المعتمد

للنجاح (50/70)

12. ستقيم العروض المالية باستخدام المعادلة التالي:

{تقييم العرض المالي=30* (قيمة اقل الأسعار المؤهلة /سعر العرض المطلوب تقييمه)}

13. سيتم ترتيب العروض المتقدمة استنادا لنتائج التقييم الكلية الناتجة عن جمع نتائج التقييم الفني مع المالي لكل عرض.

الالغاء او الاستبعاد:

14. للهيئة الحق في إلغاء أو تأجيل أو إعادة طرح الاعمال كاملة أو أي جزء منها دون إبداء الأسباب أو توضيح أو تفسير للقرار ويتنازل المتقدم لدعوة استدراج العروض عن الحق بالمطالبة بتعويض عن أية خسارة أو ضرر مادي أو معنوي يلحق بهم جراء ذلك.

15. للهيئة الحق باستبعاد اي عرض دون ان يحق للمناقصين بالرجوع اليها باية خسائر مادية او معنوية او اي ضرر ناشىء عن تقديم او استثناء العرض وذلك للحالات التالية:

- عدم تضمين العرض كافة الوثائق المطلوبة ضمن البند (1+2ج) من الشروط الخاصة.
- عدم التزام المناقص بطريقة تقديم وتسليم العرض المحددة بالبنود(4،5) من الشروط الخاصة.
- عدم تحصيل العرض الفني الحد الأدنى المعتمد للنجاح (50/70).

الاسعار وطريقة الدفع:

16. تقدم الأسعار بالدينار الاردني شاملة كافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية والضريبة العامة على المبيعات وأية رسوم إضافية أخرى.

17. تقدم الاسعار على اساس السعر الفردي للورقة.

18. تكون الاسعار سارية المفعول لمدة شهر، بحيث يتم تلبية احتياجات الهيئة من الاوراق اول باول وحسب طلب الهيئة وبنفس الاسعار والمواصفات والشروط الواردة والمعتمدة بالعرض المقدم.

19. يرفق بالعروض تأمين للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق باسم عطوفة أمين عام الهيئة المستقلة للانتخاب صادرة / صادر عن بنك محلي وبنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض الإجمالية أو القيمة المحددة بدعوة العطاء وحسب النموذج المرفق، وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.

20. يلتزم الفريق الثاني بتسديد كافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية المترتبة على كل فاتورة قبل تقديمها بما في ذلك الضريبة العامة على المبيعات.

21. يلتزم بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الاعمال الاجمالية المحالة عليه وتكون سارية المفعول طيلة فترة العقد.

22. تسدد القيم المستحقة بموجب فواتير بعد انجاز المتعهد لأي عمل يتم تكليفه به بموجب امر شراء معتمد ومصدق من الهيئة.

23. أن لا تكون الشركة قد سبق وأن تم مصادرة كفالات حسن التنفيذ الخاصة بالعقود السابقة التي كلفت بتنفيذها من أي جهة حكومية أو وقفها عن العمل وأن لا تكون الشركة من الشركات المدرجة ضمن القائمة السوداء للتعامل مع الجهات الحكومية وأن يقوم المتقدم بالافصاح عن أي مشاكل سابقة من هذا القبيل وتحت طائلة المسؤولية .

24. على المناقص زيارة مبنى الهيئة والاطلاع على بنود العطاء والاستفسار عن اي مبهم ان وجد ليتمكن من تقديم العرض .

25. يلتزم المناقص أن يقدم ضمن عرضه شهادات الخبرة المطلوبة مصدقة حسب الأصول من الجهات التي عمل لديها وبراءة ذمة من الضمان الاجتماعي ومن ضريبة الدخل وشهادة تسجيل في الضريبة العامة على المبيعات .

26. يجب على المناقص تقديم شهادات حسن تنفيذ من الدوائر التي عمل لديها تبين كيفية الاداء مرفقة مع شهادات الخبرة والعقود التي يحصل عليها.

27. على الشركة أن تبين وبشكل واضح عنوانها الدائم (الموقع / صندوق البريد والهاتف والفاكس والبريد الالكتروني أن وجد) وتسمية الشخص المفوض بالإدارة .

28. على الشركة أن ترفق في العرض جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية المذكورة في البنود أعلاه ويعتبر ذلك جزءاً لا يتجزأ من العرض.

29. تطبق على المناقص المحال عليه الاعمال عقوبات في حال تقصيره بتنفيذ الأعمال وتكون العقوبات حسب أنظمة وتعليمات الهيئة المستقلة للانتخاب السارية المفعول.

الكمية ومدة التسليم:

22- عدد الاوراق المطلوب طباعتها حسب الكشف المرفق.

23- مدة التسليم خلال (10) ايام من تاريخ أمر الشراء.

المواصفات الفنية الخاصة بالعطاء رقم (33/2017):

24- مرفق المواصفات الفنية الخاصة بدعوة استدراج اوراق الاقتراع رقم (33/2017).

ملاحظات هامة:

25- يلتزم المتعهد بالمحافظة على سرية المعلومات سواء كانت وثائق العطاء أو الكمية المصنعه بحيث تصبح حق للهيئة فقط، وعلى المتعهد عدم تسريب أي من تلك المعلومات تحت طائلة المسائلة القانونية.

الشروط الخاصة باوراق الاقتراع:

26- يتم تقديم الاسعار لطباعة اوراق الاقتراع منفصلة وتقديم عرض اخر منفصل (اختياريه للهيئة) تأمين شاحنات نقل مغلقة ومؤمنة لنقل اوراق الاقتراع لكافة المقار وعددها (115) مقر موزعة على محافظات المملكة (وحسب المرفق الذي ستقدمه الهيئة للمطبعة)، ومع ارفاق كشف بمعلومات الشاحنات وسائقها وارقامهم الوطنية لتتحقق الهيئة من تلك المعلومات (اذا امكن ذلك).

27- عدم التزام المناقص الذي يحال عليه العطاء باي اعمال طباعة خلال الفترة المحددة للطباعة، وعدم السماح لاي شخص بالدخول الى المطبعة خلال تلك الفترة باستثناء العاملين فيها ومن خلال باج رسمي، (يجب ان تقوم المطبعة بتأمين كشف باسماء كافة العاملين وارقامهم الوطنية للهيئة، من اجل التحقق من معلوماتهم والتأكد من عدم وجود اي صلة او علاقة تربطهم باي من المرشحين).

28- ستقوم الهيئة بتشكيل لجنة للكشف الميداني للمطابع خلال فترة دراسة العروض المقدمة من اجل التأكد من مدى جاهزية المطبعة والماكنات واماكن التخزين فيها وساحاتها الداخلية وخارجية.

29- تحديد آلية لاتلاف الاوراق الغير مستعملة وعينات بداية الطباعة لاتلافها او لا باول، وتقديمها للهيئة من اجل الموافقة عليها.

30- يحق للهيئة فقط معرفة واستخدام العلامات الامنية المعتمدة لاوراق الاقتراع، ولا يجوز استخدامها او الكشف عنها لاي جهة اخرى تحت طائلة المسائلة القانونية.

31- يجب ان تقدم المطابع خطط بديلة (ادارة المخاطر) للهيئة في حال تعطل احدى الماكنات أو حصل اي عطل فني في الاجهزة او اي ظروف اخرى من شأنها ان تؤثر على سير عمل الطباعة وابقافه، ومع توفر خبراء مختصين بالصيانة.

32- توفير مصممين مختصين لمتابعة التصاميم لمونتاج ما قبل الطباعة لاعدادها بالشكل الذي يتناسب مع ماكنات الطباعة.

33- امكانية طباعة الاوراق غير المطبوعة مسبقاً (التي لا تحتوي على صور واسماء المرشحين) قبل المدة المحدد للطباعة في جدول المواصفات الفنية، مع تأمينها في مستوعات التخزين في المطبعة تحت الحراسة الامنية.

34- يحق للهيئة اخذ كافة النسخ الالكترونية لتصاميم اوراق الاقتراع بعد مونتاجها على ماكنات الطباعة.

35- على المناقص توفير مايلي:

- كشف يبين الطاقة الانتاجية للطباعة لكل يوم من حيث (عدد أوراق الاقتراع، واعداد الدفاتر والصناديق، واعداد البالييت).
 - خطة الطباعة والانتاج: من حيث (الجدول الزمني التفصيلي للطباعة، والاعداد، والتبكيث، التعبئة، الرزم).
 - عمل تقرير يومي تفصيلي عن سير الانتاج وتقديمه للهيئة.
- 36- لا يجوز للمناقص ان يشرك شركات طباعة اخرى فرعية الا بعد اخذ الموافقة من قبل الهيئة.
- 37- لا يجوز طباعة اي شيء من غير وجود فريق الطباعة عند كل طبعة.
- 38- على المناقص ضمان اتساق الجودة في جميع مراحل الطباعة، واذا قام فريق المتابعة بايجاد خطأ يتعين على المناقص تصحيح ذلك الخطأ.

ملحق رقم (1) جدول الأعمال والمواصفات الفنية والكميات المطلوبة لعطاء رقم (33/2017) والخاصة بأوراق الاقتراع وعددها (4) صفحات

المواصفة	الوصف	ملاحظات
وزن الورق	80 غم/ متر مربع لون ابيض	يجب ان يتم تجربة الاوراق بالختم المعتمد من الهيئة على ظهر الورقة، من اجل فحص سماكة الاوراق بحيث لا يظهر اثر لحبر الختم على وجه الورقة .

-----	وودفري matte	نوع الورق
يجب تأمين الهيئة فور الاحالة على المناقص الذي يتم اختياره بالعلامات الامنية، وحسب المقاسات المرفقة بالموصفات الامنية.	(4) لون للصور (1) لون النصوص (1) لون حبر سري فوق بنفسجي (1) لون conductive ink (1) لون للخلفية الامنية guilloche	الالوان والطباعة
شرح: مقاس اوراق الاقتراع لعضوية المجلس البلدي او المحلي (غير المطبوعة مسبقاً). شرح: احتمالات مقاسات اوراق الاقتراع لرئاسة المجلس البلدي وعضوية مجالس المحافظات و امانة عمان الكبرى المطبوعة مسبقاً. (تحتوي على صور واسماء المرشحين)	A5 A4 A5 A4 A3 B4	مقاس الورق
-----	في حال قامت الهيئة باستخدام مقاس A3 لورقة اقتراع تقدم لها عدد مرشحين كبير، يجب ان تطوى الورقة من المنتصف، ويتم تجليد (25) ورقة في كل دفتر.	الطوي
<ul style="list-style-type: none"> ● شرح: سيتم ربط أوراق الاقتراع بدفتر باستخدام الأرومة (الكعب) كجزء للربط وسيحتوي على (كبستان) أو (3) كبسة أو (4) كبسة بما يتناسب مع مقاس الورق. ● شرح: ستكون كل أوراق الاقتراع مثقوبة (مخرمة) 2 سم من الأعلى أو من الجانب الاوراق، ويجب أن يسمح التثقيب بإزالة سهلة من الأرومة (الكعب)، مع أن تكون أوراق الاقتراع مثبتة بالأرومة (الكعب) بشكل يضمن للأرومة (الكعب) أيضاً أن تبقى سليمة. ● معلومات ملصق الغلاف للدفتر: <ol style="list-style-type: none"> 1. شعار الهيئة 2. اسم الدولة 3. اسم الانتخابات 4. المحافظة 	سيتم تجميع كل (50) ورقة من خلال خريس عدد 2 في اعلى الصفحات او اكثر، ووضع غلاف امامي وخلفي لون ابيض يحتوي على معلومات، وزن الغلاف 250 غم matte. علماً بان الورق سيخرم (يثقب) بطريقة افقية او عامودية من اعلى وجنب الاوراق حسب التصميم المعتمد للاوراق.	طريقة التجليد والغلاف

<p>5. منطقة البلدية 6. الدائرة الانتخابية 7. عدد أوراق الاقتراع</p>		
<p>يجب ان تقوم المطبعة بتأمين الهيئة بالصناديق الكرتونية، مع لاصق في اعلى كل صندوق وعلى جوانبه بحيث يكون ظاهر عن وضعه على البالييت ويحتوي على المعلومات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شعار الهيئة 2. اسم الدولة 3. اسم الانتخابات 4. المحافظة 5. منطقة البلدية 6. الدائرة الانتخابية 7. رقم الصندوق 8. عدد الدفاتر 9. 	<p>يتم رزم كل مجموعة من الدفاتر (الاوراق) 50 ورقة في بنده ورقية، وتوضع في صناديق كرتونية بحيث يتم وضع كل (10) دفاتر داخل الصندوق الواحد. وسيوضع ليبل لاصق على الصناديق يحتوي على معلومات .</p>	<p>التبكييت والتعبئة</p>
<p>معلومات ليبل البالييت:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شعار الهيئة 2. اسم الدولة 3. اسم الانتخابات 4. المحافظة 5. منطقة البلدية 6. الدائرة الانتخابية 7. رقم البالييت 8. عدد الصناديق 9. عدد الدفاتر 	<p>توضع الصناديق على باليت وتغلف بالنايلون لحمايتها من السقوط او التلف، وسيوضع ليبل على كل جهة من البالييت من جميع الجهات يحتوي على معلومات . مع تمكين البالييت باربطة عدد (2) عريضة.</p>	<p>الرزم</p>
<p>يجب ان تقوم المطبعة بتأمين الهيئة باجهزة ومعدات كشف العلامة الامنية الخاصة، اذا كانت العلامة الامنية لاتظهر الا باستخدام مثل تلك الاجهزة أو المعدات.</p>	<p>Micro Text Un copy stripe Guilloche UV ink conductive ink او اي علامات اخرى تمتلكها المطبعة وتوافق عليها الهيئة.</p>	<p>العلامات الامنية</p>
<p>-----</p>	<p>سيتم انتاج بروفات نهائية مطبوعة من اجل اعتمادها من قبل الهيئة والتوقيع عليها قبل البدء بطباعتها على الماكينات.</p>	<p>روفات التصميم</p>

التخزين	مكان يتسع لتخزين اوراق الاقتراع لكافة الكميات المحدد بالطباعة مقسم حسب المجالس البلدية والدوائر الانتخابية او كما ترغب به الهيئة.	يجب توفير حماية امنية (حراسة) لكافة اماكن التخزين على مدار (24) ساعة.
الكمية	حسب الجدول ادناه:	قد تخضع الكميات للزيادة او النقصان، ضمن الحد المسموح به في شروط واحكام العطاءات

#	نوع ورقة الاقتراع	أعداد الاوراق	مقاس الاوراق المحتمل طباعتها
1	اعداد اوراق اقتراع رئيس بلدية	2593800	A 4 A 5 B 4 -
2	اعداد اوراق اقتراع اعضاء المجالس البلدية/ المحلية	2517300	A 4 A 5 - -
3	أعداد أوراق اقتراع مجالس المحافظات + دوائر أمانة عمان الكبرى	4210500	A 4 A 5 B 4 A 3
4	أعداد أوراق الاقتراع لاعضاء مناطق امانة عمان الكبرى	1531550	A 4 A 5 B 4 A 3
	المجموع	10853150	

ملاحظة: سيتم التسعير الكميات حسب (السعر الافرادي لكل مقاس) ولكل نوع من انواع الاوراق

منصات النقل	تأمين منصات للنقل مع توفر فوركلفت (رافعة) لوضع البالييت في شاحنات النقل.	-----
مدة التسليم	خلال عشرة ايام	<ul style="list-style-type: none"> شرح: سيتم تسليم التصاميم النهائية المدققة والمعتمدة من قبل الهيئة للطباعة بعد نهاية دوام 1/8/2017 فور انتهاء فترة انسحاب المرشحين، وسيتم طباعة الكميات لنهاية يوم 10/8/2017، على ان تكون جميع المطبوعات مسلمة الى الهيئة في تاريخ 10/8/2017. ستقوم الهيئة بتسليم الكميات الجاهزة للاوراق وتوزيعها اولاً باول خلال فترة الطباعة.

<p>● يرفق بعد الاحالة كشف باسماء المقار ومعلومات لكافة محافظات المملكة وعددها (115) مقر.</p>		
<p>-----</p>	المطبعة	مكان التسليم
<p>-----</p>	ستقوم الهيئة بتأمين فرق لمتابعة جودة الطباعة واتلاف الاوراق الغير مستعملة مع مرافقة من رجال الامن العام في ساحات المطبعة ومدخلها الخارجية على مدار (24) ساعة.	فريق المتابعة والفريق الامني